Skabelon til konsekvensvurdering af hændelse

Følgende dokument til understøttelse og dokumentation af konsekvensvurderingen af en igangværende hændelse. Skabelonen kan benyttes til understøttelse af konsekvensvurderingen under statusmøder på det strategiske niveau af beredskabet. Dette sikrer en ensartet konsekvensvurdering, og fungere som støtte i en krisesituation, hvor medlemmerne er under pres, samt sikre dokumentation for processen til understøttelse af indrapportering til myndigheder. Tilpas skabelonen og gem den som en del af jeres beredskabsmateriale, som distribueres til alle medlemmer i beredskabsorganisationen. Hvis alle har en kopi gemt på eget device, vil I sandsynligvis altid have adgang til en skabelon.

Vi har i Lakeside lavet en række skabeloner, som du er velkommen til at bruge. Skabelonerne er tiltænkt SMV’er med produktion, men kan sagtens bruges af organisationer uden produktion (OT). Skabelonerne er udarbejdet med udgangspunkt i små og mellemstore forsyningsselskaber.

* IT-sikkerhedspolitik
* IT-sikkerhedshåndbogen
* OT-leverandørpolitik, og leverandør tjeklister
* Risikostyringspolitik og Risikolog
* Hændelseshåndteringsproces og Hændelseslog
* Kriseberedskabspolitik, -planer og -skabeloner

Alle skabelonerne kan findes og downloades på [www.lakeside.dk/publikationer](http://www.lakeside.dk/publikationer)

**Sådan bruger du skabelonen**

* Tekster med gråt og i firkantede klammer er vejledningstekster, som slettes ved endt redigering.
* <organisation> er en dokument-egenskab. Den kan rettes under Filer / Egenskaber / Brugerdefineret (nederste tekstboks) og derefter opdatere alle felter i hele dokumentet (vælg alt og højreklik).
* Alle tekster kan ændres efter behov og som tilpasning til din organisation. Alle tekster med gult bør du ændre eller som minimum forholde dig til.
* Organisation og logo skal opdateres i sidehoved og sidefod.

konsekvensvurdering af hændelse

[Dette er er et tilbagevendende punkt på dagsordenen i det strategiske beredskabsniveau. Det er Kriselederen der er ansvarlig for punktet og Krisekoordinatoren der er referent. For de berørte emner sættes der et kryds, og hvorledes disse er berørt uddybes under Beskrivelse.]

[Dato / Tid / Sted]

|  |  |
| --- | --- |
| Mennesker  (konsekvens for de registrerede)  Medarbejdere (inkl. øvrige ansatte)  Kunder | Beskrivelse  [Ikke relevant hvis ingen krydser sat. Ellers en kort beskrivelse af konsekvensen for hvert kryds.] |
| Lokalitet  (økonomi/produktion)  Tilgang  Forsyninger (El, vand, varme)  Fysisk sikkerhed  Aktiver  Udstyr | Beskrivelse  [Ikke relevant hvis ingen krydser sat. Ellers en kort beskrivelse af konsekvensen for hvert kryds.] |
| IT-systemer  (økonomi/produktion)  Påvirkede systemer og data  Gendannelses-prioriteter  Forventet nedetid | Beskrivelse  [Ikke relevant hvis ingen krydser sat. Ellers en kort beskrivelse af konsekvensen for hvert kryds.] |
| Tredjeparter (omdømme/økonomi/produktion)  Leverandører  Myndigheder  Samarbejdspartnere  Service Level Aftaler | Beskrivelse  [Ikke relevant hvis ingen krydser sat. Ellers en kort beskrivelse af konsekvensen for hvert kryds.] |
| Processer  (produktion/økonomi)  Supportfunktioner  Compliance krav  Afdelingsstatus  Tidsfrister  Lønningsliste  Fakturering | Beskrivelse  [Ikke relevant hvis ingen krydser sat. Ellers en kort beskrivelse af konsekvensen for hvert kryds.] |
| Kommunikation  (omdømme/økonomi)  Internt  Eksternt  Metoder & medier  Tidsfrister | Beskrivelse  [Ikke relevant hvis ingen krydser sat. Ellers en kort beskrivelse af konsekvensen for hvert kryds.] |
| Omdømme  Medieinteresse  Investorer  Tredjeparter  Myndigheder  Interessenter | Beskrivelse  [Ikke relevant hvis ingen krydser sat. Ellers en kort beskrivelse af konsekvensen for hvert kryds.] |
| Persondata  (de registrerede)  Omfang & klassifikation  Periode | Beskrivelse  [Ikke relevant hvis ingen krydser sat. Ellers en kort beskrivelse af konsekvensen for hvert kryds.] |

|  | | Konsekvensniveau | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ubetydelige | Mærkbare | Alvorlige | Meget alvorlige |
| Konsekvenskategori | Økonomi | 1-1000 kr | 1000-10.000 kr | 10.001-100.000 kr | 100.000+ kr |
| Omdømme | Enkeltstående, lokal negativ medieomtale | Enkeltstående, regional negativ medieomtale | Korterevarende national negativ medieomtale, krisekommunikation | Vedvarende national negativ medieomtale, krisekommunikation |
| Produktion | 1-10 berørte personer/husstande | 11-100 berørte personer/husstande | 101-1000 berørte personer/husstande | 1000+ berørte personer/husstande |
| Konsekvens for de registrerede | Resultat af formel:  0≤x≤1 | Resultat af formel:  1<x≤2 | Resultat af formel:  2<x≤3 | Resultat af formel:  3<x≤4 |

# Konsekvenskategorier og -tolerance

[Vejledning til brug af skabelonen. Slettes. Konsekvenskategorierne og deres skalaer er defineret i jeres risikovurderingsprocedure. Formålet med at fastsætte kategorier og tale om tolerencegrænser er at skabe overblik over de mulige konsekvenser af forstyrrelser og afbrydelser og på den baggrund definere organisationens ’smertegrænse’ og give vejledning i konsekvensvurderingen af den pågældende hændelse. Toleranceniveauerne er sat på forhånd, således at man i krisesituationen er vejledt, og vurderingen kan foretages på en sammenlignelig måde på tværs af hændelser.

Ved hjælp af modellen beskrives konsekvenserne af en hændelse ud fra dels forskellige konsekvenskategorier, fx omdømme og økonomi, og dels fastlagte konsekvensniveauer. Derefter bestemmes det, hvilke konsekvenser der er acceptable/ikkeacceptable. Dette er indikeret ved at sætte en sort streg mellem to af konsekvensniveauerne.]